

Số: /KH-UBND

Tân Quang, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác Tư pháp năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-TP ngày 16/01/2024 của Phòng Tư pháp huyện Ninh Giang về thực hiện công tác Tư pháp năm 2024; Trên cơ sở kết quả đạt được của công tác tư pháp năm 2022, để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác Tư pháp năm 2024, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, Ủy ban nhân xã Tân Quang xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác Tư pháp năm 2024, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

Đề duy trì và phát huy những kết quả đã đạt được của công tác Tư pháp trong những năm qua, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động và quản lý nhà nước đối với lĩnh vực Tư pháp ở địa phương, tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức của cán bộ và nhân dân trong lĩnh vực Tư pháp. Kịp thời cụ thể văn bản chỉ đạo của phòng Tư pháp huyện, thường trực Đảng uỷ, HĐND, lãnh đạo UBND xã vào công việc được giao.

Tăng cường hiệu quả công tác thực thi pháp luật, gắn kết chặt chẽ công tác theo dõi thi hành pháp luật với công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL); triển khai thực hiện tốt các luật có hiệu lực trong năm 2024.

Nâng cao hơn nữa hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong các lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, lý lịch tư pháp, bồi thường nhà nước, xử lý vi phạm hành chính.

2. Yêu cầu

Việc triển khai nhiệm vụ công tác Tư pháp phải bám sát các nhiệm vụ đã được xác định trong Báo cáo tổng kết công tác tư pháp năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ công tác Tư pháp năm 2024.

Các nhiệm vụ được xác định có trọng tâm, trọng điểm và đảm bảo tính khả thi, có sự phân công nhiệm vụ cụ thể, đồng thời phát huy tính chủ động, tăng cường sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong tổ chức thực hiện, nhằm đạt được kết quả cao nhất.

II. Nội Dung

1. Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây

dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền XHCN Việt Nam trong giai đoạn mới; triển khai có hiệu quả Đề án "Nâng cao chất lượng ban hành VBQPPL của huyện, giai đoạn 2022 - 2025".

Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật của xã ban hành đảm bảo tính đồng bộ với hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh, của huyện.

Tham gia góp ý 100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh, của huyện khi được lấy ý kiến.

Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần hoặc hết hiệu lực toàn bộ. Thực hiện việc cập nhật, đăng tải đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành trên trang thông tin điện tử của xã.

Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản; thực hiện việc tự kiểm tra theo thẩm quyền văn bản do HĐND&UBND xã ban hành; bảo đảm 100% văn bản có dấu hiệu vi phạm được phát hiện qua kiểm tra được xử lý theo quy định; hoàn thành rà soát, hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2019 - 2023.

2. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hòa giải ở cơ sở

2.1. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý

Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của xã năm 2024 và triển khai, tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đúng theo kế hoạch đã đề ra.

Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, các nhiệm vụ chính trị của xã năm 2024 và các vấn đề nhân dân và dư luận quan tâm. Đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, chú trọng nội dung tuyên truyền theo chuyên đề, phù hợp với từng thời điểm cụ thể, gắn với các sự kiện chính trị - xã hội và phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã, chú trọng tuyên truyền các nội dung liên quan đến chính sách, pháp luật về đất đai, môi trường, phòng cháy chữa cháy, bảo trợ xã hội, xử lý vi phạm hành chính, an ninh quốc phòng,.....

Triển khai thực hiện Ngày pháp luật Việt Nam năm 2024 theo hướng dẫn của Phòng Tư pháp huyện.

Tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng ngày Pháp luật Việt Nam (09/11).

Thực hiện tốt công tác quản lý, khai thác tủ sách pháp luật của xã và tủ sách pháp luật ở 9 thôn.

Kiện toàn đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật cơ sở.

Kiện toàn Ban chỉ đạo phổ biến, giáo dục pháp luật của xã năm 2024.

Phối hợp với Trung tâm trợ giúp pháp lý tỉnh Hải Dương và Phòng Tư pháp huyện thực hiện ít nhất một hội nghị trợ giúp pháp lý cho các đối tượng thuộc hộ nghèo, cận nghèo, các thương, bệnh binh, người có công với cách mạng, gia đình chính sách, gia đình liệt sĩ trên địa bàn xã.

2.2. Công tác xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

Triển khai có hiệu quả nhiệm vụ xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật gắn theo quy định tại Quyết định số 318/QĐ-TTg ngày 08/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về nông thôn mới và Bộ tiêu chí quốc gia về nông thôn mới nâng cao trên địa bàn xã giai đoạn 2024-2025.

Tuyên truyền, phổ biến về mục đích, ý nghĩa của hoạt động chuẩn tiếp cận pháp luật và các quy định của pháp luật về tiêu chí, chỉ tiêu, điều kiện công nhận xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. Lấy ý kiến của tổ chức, cá nhân đánh giá sự hài lòng khi thực hiện thủ tục hành chính tại UBND xã làm cơ sở để lập hồ sơ đề nghị UBND huyện công nhận xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024.

2.3. Công tác hòa giải ở cơ sở

Tiếp tục triển khai thực hiện Luật hòa giải ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành. Theo dõi, hướng dẫn các Tổ hòa giải và các hòa giải viên cơ sở trong việc hòa giải các tranh chấp, mâu thuẫn, xích mích thuộc phạm vi hòa giải.

Tiếp tục tăng cường, nâng cao chất lượng công tác hoà giải ở cơ sở, xây dựng, nhân rộng mô hình điển hình về PBGDPL và hoà giải ở cơ sở;

Cấp phát miễn phí tài liệu hòa giải cho các Tổ hòa giải.

Hỗ trợ kinh phí hòa giải theo quy định của pháp luật cho các Tổ hòa giải (500.000đồng/tổ/năm) và tiền hỗ trợ hòa giải thực tế cho các vụ việc cụ thể.

3. Công tác quản lý và đăng ký hộ tịch, công tác chứng thực

Hoàn thành việc số hóa dữ liệu hộ tịch theo Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 06/12/2022 của UBND huyện Ninh Giang. Đẩy mạnh việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 và số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ quản lý nhà nước trong công tác đăng ký, quản lý hộ tịch, quốc tịch, chứng thực theo thẩm quyền.

Nghiêm túc thực hiện quy định về công tác đăng ký hộ tịch theo Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ, Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ Tư pháp.

Nghiêm túc thực hiện quy định về công tác chứng thực theo Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch, Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03/3/2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 23/2015/NĐ-CP.

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, bản sao điện tử từ sổ gốc.

Quản lý sổ sách, biểu mẫu hộ tịch phục vụ kịp thời, đầy đủ nhu cầu đăng ký hộ tịch của nhân dân.

Thường xuyên thực hiện tốt các hoạt động về công tác chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng, giao dịch, cấp bản sao từ sổ gốc theo thẩm quyền.

Thực hiện báo cáo theo Thông tư 03/2019/TT-BTP và thống kê hộ tịch theo chỉ đạo của cấp trên đúng thời gian quy định.

4. Công tác theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính.

4.1. Công tác xử lý vi phạm hành chính:

Triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xử lý vi phạm hành chính được Quốc hội thông qua ngày 13/01/2020; Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm hành chính do tổ chức, cá nhân thực hiện theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

Thực hiện nghiêm Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hải Dương về Quy chế phối hợp trong quản lý nhà nước đối với công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

Thực hiện nghiêm túc Công văn số 02/PTP ngày 04/01/2024 của Phòng Tư pháp huyện Ninh Giang về việc hướng dẫn quy trình thiết lập hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính. Lập hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND huyện ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính nếu hành vi vi phạm hành chính vượt quá thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã. Theo dõi, giám sát việc chấp hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính của tổ chức, cá nhân vi phạm.

4.2. Công tác theo dõi thi hành pháp luật:

Chú trọng công tác theo dõi thi hành pháp luật. Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã và tổ chức theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm theo chỉ đạo của cấp trên.

Tăng cường công tác kiểm tra việc tổ chức THPL; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về công tác theo dõi thi hành pháp luật.

5. Công tác Tư pháp khác.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thi hành Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017 và các văn bản hướng dẫn chi tiết thi hành Luật. Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc bồi thường Nhà nước theo thẩm quyền.

- Thực hiện báo cáo thống kê định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời các thủ tục hành chính đã thực hiện vào cổng dịch vụ công của tỉnh, cổng dịch vụ công quốc gia.

- Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu cho UBND xã giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức theo thẩm quyền.

III. Tổ chức thực hiện

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Chủ động tham mưu cho UBND xã để thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm đã đề ra trong kế hoạch. Chủ động tham mưu giải quyết công việc phù hợp theo quy định của pháp luật. Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể triển khai thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch này.

- Các ban, ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn khác: Phối hợp với công chức Tư pháp – Hộ tịch triển khai thực hiện tốt nội dung kế hoạch này.

- Công chức Kế toán – Tài chính: Tham mưu cho UBND xã trong việc chi kinh phí phục vụ hoạt động Tư pháp – Hộ tịch theo Nghị quyết phân bổ ngân sách của HĐND xã năm 2024.

- Đài Truyền thanh xã: Tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này để toàn thể cán bộ, đảng viên và nhân dân biết, giám sát việc thực hiện.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác Tư pháp năm 2024 của UBND xã Tân Quang./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện;
- Đảng ủy-HĐND-UBND-UBMTTQ xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Phúc